

Algemene Voorwaarden

Anouk Anink Styling

Algemene voorwaarden Anouk Anink Styling
KvK-nummer: 534 83 731

Algemene voorwaarden Anouk Anink Styling

1. Definities

1.1 Algemene voorwaarden:

deze Algemene voorwaarden van Anouk Anink Styling.

1.2 Advies:

het resultaat van de werkzaamheden van de Interieurstylist.

1.3 Interieurstylist:

Anouk Anink, de opdrachtnemer, die de Opdracht heeft aanvaard en in opdracht van de Opdrachtgever werkzaamheden verricht op het gebied van interieurontwerp, interieurstyling, fotostyling en interieuradvies.

1.4 Opdrachtgever:

de wederpartij die de opdracht aan Anouk Anink Styling heeft verleend.

1.5 Partijen

Opdrachtgever en Interieurstylist zullen hierna gezamenlijk benoemd worden als Partijen

1.5 Offerte

een door de Interieurstylist opgestelde Offerte met daarin vermeld de primaire bedingen, zoals werkzaamheden, prijzen, of verwijzing naar prijslijsten, uren, hoeveelheden en levertijden enz. voor zover van toepassing

1.5 Opdracht:

de overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Interieurstylist tot stand is gekomen, waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn.

1.6 Diensten:

ontwerpen, schetsen, tekeningen, en alle diensten die Anouk Anink Styling ingevolge van overeenkomst aan de Opdrachtgever levert.

1.7 IE-Rechten:

alle rechten van intellectuele eigendom en daarmee verwante rechten.

1.8 Project:

het geheel van activiteiten gericht op het tot stand brengen van datgene wat de Opdrachtgever beoogt.

1.9 Documenten:

informatiedragers in elke vorm, verstrekt door de Opdrachtgever dan wel de Interieurstylist.

2. Identiteit van de ondernemer

Anouk Anink Styling

Kronenburgwerf 70

4812 XR Breda

Telefoonnummer: +31 6 532 88 642 (bereikbaar op ma t/m vrij. 9.00-18.00)

E-mailadres info@anoukanink.nl

KvK-nummer: 534 83 731

Btw-identificatienummer: NL 128742045B01

3. De Opdracht

3.1 De Algemene voorwaarden zijn van toepassing in de verhouding tussen Opdrachtgever en Interieurstylist onder uitdrukkelijke uitsluiting van de voorwaarden van de Opdrachtgever.

3.2 Voordat de Opdracht tot stand komt, overleggen Opdrachtgever en Interieurstylist voor zover mogelijk en relevant over:

- a. de inhoud en omvang van de te verrichten werkzaamheden
- b. het door Opdrachtgever ter beschikking stellen van een programma van eisen met daarin de relevante informatie en tekeningen die nodig is voor uitvoering van de Opdracht

- c. het tijdschema waarbinnen de Interieurstylist de werkzaamheden uitvoert
- d. een betalingsschema
- e. op welke wijze en hoe vaak informatieoverdracht en overleg tussen Opdrachtgever en Interieurstylist plaatsvindt
- f. hoe omgegaan wordt met onderwerpen die ten tijde van totstandkoming van de overeenkomst nog niet zijn vast te stellen
- g. een Offerte met daarin tenminste vastgelegd de primaire bedingen van een Opdracht.

3.3 De Opdracht komt tot stand door de schriftelijke bevestiging van de Opdrachtgever en/of door schriftelijke aanvaarding van de Offerte.

3.4 Indien Anouk Anink Styling een Offerte aan de Opdrachtgever heeft verzonden en Opdrachtgever nalaat deze te ondertekenen en/of te retourneren aan Anouk Anink Styling, terwijl het project reeds is aangevangen, wordt geacht dat tussen Opdrachtgever en Interieurstylist een Opdracht tot stand is gekomen, conform de verzonden maar niet getourneerde/ondertekende offerte.

3.5 Opdrachten aan derden, in het kader van de realisatie van het project, worden voor rekening en risico door of namens de Opdrachtgever verstrekt.

3.6 Blijkt het aanstellen van een of meer anderen (derden-)adviseurs noodzakelijk voor een goede realisatie van het project, dan overlegt de Opdrachtgever dit met de Interieurstylist.

4. Verplichtingen van de Interieurstylist;

4.1 Anouk Anink Styling zal de Opdracht vakkundig, goed en zorgvuldig uitvoeren en de Opdrachtgever terzijde staan en het project naar beste kunnen en wetenschap uitvoeren.

4.2 De Interieurstylist is verplicht om alle gegevens van de Opdrachtgever vertrouwelijk te behandelen, voor zover de Interieurstylist weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.

4.3 De Interieurstylist houdt de Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden, voor zover noodzakelijk.

4.4 De Interieurstylist houdt bij de het uitvoeren van de Opdracht rekening met relevante en wettelijke regelingen, alsmede beroeps- en gedragsregels.

4.5 De Opdracht wordt uitgevoerd volgens het overeengekomen tijdschema, Deze termijn of termijnen zijn echter geen fatale termijnen, tenzij anders is overeengekomen.

4.6 De Interieurstylist kan ten behoeve van de Opdrachtgever voor uitvoering en realisatie van het ontwerp of uitvoering van het project of voor levering van materialen en/of diensten vrijblijvend offertes aanvragen bij leveranciers uit haar netwerk, of bij leveranciers die een bewezen track record hebben. De Opdrachtgever dient zelf tijdig de offertes te converteren naar een opdracht aan de leveranciers.

4.7 Indien het aanvragen en bespreken van de offertes bedoeld in art. 4.6 niet in de Opdracht aan de Interieurstylist is begrepen kunnen hiervoor uren van de Interieurstylist naar redelijkheid verrekend worden.

4.8 Indien Partijen besluiten de opdrachten te laten verstrekken door de Interieurstylist van de in 4.6 aangevraagde offertes zal hiervoor een opslag van 15% verrekennd worden bovenop het bedrag van de offertes.

5. Verplichtingen van de Opdrachtgever;

5.1 De Opdrachtgever is verplicht om alle gegevens van de Interieurstylist vertrouwelijk te behandelen, voor zover de Opdrachtgever weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.

5.2 De Opdrachtgever is verplicht alle voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens en informatie tijdig aan de Interieurstylist ter beschikking te stellen. Hij draagt zorg voor de juistheid van de verstrekte informatie. Wordt hieraan niet of niet tijdig voldaan, dan is de Interieurstylist gerechtigd de Opdracht op te schorten en/of uit vertraging voortvloeiende kosten in rekening te brengen.

5.3 De Opdrachtgever zal alle documenten die de Interieurstylist produceert, tijdig beoordelen en controleren op maatvoering en juistheid.

5.4 De Opdrachtgever is verplicht de Interieurstylist schriftelijk te waarschuwen als hij in de adviezen een tekortkoming heeft geconstateerd of zich daarvan bewust moet zijn geweest.

5.5 De Opdrachtgever stelt de Interieurstylist zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van de adviezen in kennis van tekortkoming.

5.6 De Opdrachtgever verricht de aan de Interieurstylist verschuldigde betaling uiterlijk op de overeengekomen, dan wel aangegeven tijdstippen.

5.7 De Opdrachtgever vrijwaart de Interieurstylist of door de Interieurstylist ingeschakelde personen voor aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de Opdracht.

5.8 De Opdrachtgever vrijwaart de Interieurstylist op aanspraken van derden als gevolg van het gebruik van documenten, schetsen of tekeningen die door Opdrachtgever aan Interieurstylist beschikbaar zijn gesteld ten behoeve van uitvoering van de Opdracht.

5.8 De Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de keuzes en toepassingen van het door de Interieurstylist gegeven advies.

6. Aansprakelijkheid;

6.1 De Interieurstylist is tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever direct lijdt als: a. er sprake is van een toerekenbare tekortkoming en b. de Opdrachtgever de Interieurstylist schriftelijk aansprakelijk heeft gesteld en c. de Interieurstylist de gevolgen van de tekortkoming niet of niet tijdig heeft hersteld. De hoogte van de aansprakelijkheid zal niet meer bedragen dan de hoogte van de omvang van de Opdracht.

6.2 Tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, productieverlies, omzet -en winstderving, extra kosten voor de realisatie van het werk ter zake waarvan de Opdracht werd verstrekt die in de kosten zouden zijn begrepen indien de Opdracht van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd.

6.3 Indien de Opdrachtgever van mening is dat de Interieurstylist tekort is geschoten in de nakoming van zijn/haar verplichtingen, stelt hij deze schriftelijk aansprakelijk en geeft de gelegenheid die tekortkoming op te heffen.

6.4 In het geval dat de Interieurstylist volgens artikel 6.1 aansprakelijk is, dan dient de directe schade die de Opdrachtgever heeft geleden te worden vergoed.

6.5 De door de Interieurstylist te vergoeden schade is per Opdracht beperkt tot de hoogte van het afgesproken honorarium, exclusief btw.

6.6 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming is niet ontvankelijk indien de Opdrachtgever niet met bekwame spoed nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, ter zake schriftelijk en met redenen omkleed bij de Interieurstylist protesteert.

6.7 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt door verloop van twee jaar nadat schriftelijk ter zake van een toerekenbare tekortkoming is geprotesteerd.

6.8 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming is niet ontvankelijk indien deze wordt ingesteld later dan twee jaar vanaf de dag waarop de Opdracht is geëindigd door voltooiing, opzegging of ontbinding.

6.9 Elke aansprakelijkheid van de Interieurstylist vervalt na twee jaar gerekend vanaf de dag waarop de Opdracht is geëindigd door voltooiing, opzegging of ontbinding.

6.10 Als de Opdrachtgever een consument is, dan gelden de bepalingen over aansprakelijkheid eveneens, tenzij het bepaalde als onredelijk bezwarend kan worden aangemerkt.

7. Opzegging en gevolgen voor de Opdracht;

7.1 Opdrachtgever en Interieurstylist hebben te allen tijde het recht de overeenkomst op te zeggen op grond van:

- vertraging of onderbreking van de Opdracht
- toerekenbare tekortkomingen van Opdrachtgever of Interieurstylist.
- overmacht
- financieel onvermogen (schuldsanering, surséance van betaling, faillissement)
- wijziging van de recht-of samenwerkingsvorm
- overlijden
- arbeidsongeschikt raken van een bepaalde persoon.

7.2 de Opdracht wordt schriftelijk opgezegd, onder vermelding van de grond van opzegging en de datum waarop de opzegging ingaat.

7.3 Wordt de Opdracht opgezegd dan dient de Opdrachtgever de Interieurstylist te betalen:

- a. het honorarium en de bijkomende kosten naar de stand van de werkzaamheden op het moment van opzegging en
- b. alle gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die de stylist ten tijde van de opzegging al is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de Opdracht.

7.4 Wordt de Opdracht opgezegd door de Opdrachtgever op een grond die bij de Opdrachtgever ligt of zonder grond, dan is de Opdrachtgever verplicht een schadevergoeding te betalen van 50% van het (resterende) deel van de kosten die de Opdrachtgever verschuldigd is in geval van overlijden of overmacht

7.5 Is de Opdracht zonder grond opgezegd door de Opdrachtgever, of op een grond die bij de Opdrachtgever ligt, dan mag de Opdrachtgever het advies van de Interieurstylist slechts (laten) gebruiken na voorafgaande, schriftelijke toestemming van de Interieurstylist

7.6 Het gestelde bij de artikelen 7.4 en 7.5 geldt ook als de Interieurstylist heeft opgezegd op een grond gelegen bij de Opdrachtgever

7.7 De Interieurstylist kan voorwaarden verbinden aan zijn toestemming, waaronder de betaling van een vergoeding en het recht om erop toe te zien dat het advies volgens zijn bedoelingen wordt gebruikt.

7.8 Is al een aanvang gemaakt met de uitvoering van het project dan mag de Opdrachtgever het advies ook zonder toestemming van de Interieurstylist gebruiken. Het bepaalde in 7.6 blijft onverlet van toepassing.

7.9 Het gestelde bij de artikelen 7.4, 7.5 en 7.6 geldt ook als de Interieurstylist heeft opgezegd op een grond gelegen bij de Opdrachtgever

7.10 Wordt de Opdracht opgezegd door de Interieurstylist op een grond die bij de stylist ligt of zonder grond, dan strekt de betalingsverplichting van de Opdrachtgever op grond van dit artikel niet verder dan voor zover de werkzaamheden en de kosten voor de Opdrachtgever van nut kunnen zijn. Bovendien mag de Opdrachtgever 50% in mindering brengen op het bedrag dat hij verplicht is aan de stylist te betalen. Dit geldt niet in geval van overlijden en opzegging op grond van wijziging van de rechts-of samenwerkingsvorm

7.11 Het gestelde bij 7.9 en 7.10 geldt ook als de Opdrachtgever heeft opgezegd op een grond gelegen bij de Interieurstylist

7.12 Ontbinding van een Opdracht op andere gronden dan in hoofdstuk 7 van deze Algemene Voorwaarden genoemd is niet mogelijk, tenzij de Opdrachtgever een consument is. De bepalingen in hoofdstuk 7 over de gevolgen van opzegging, zijn ook van toepassing op de wettelijke ontbinding

8. Eigendoms- en auteursrecht van de Opdrachtgever en Interieurstylist

8.1 Alle uit de Opdracht voortvloeiende rechten van intellectuele eigendom, waaronder de octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht, komen toe aan de Interieurstylist. Indien een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, dan is alleen de Interieurstylist hiertoe bevoegd.

8.2 De Interieurstylist heeft het uitsluitend recht tot openbaarmaking, verwezenlijking en verveelvoudiging van zijn/haar ontwerp, tekeningen, schetsen, foto's en alle andere afbeeldingen van zijn ontwerp, maquettes en modellen en alle andere voorwerpen of informatiedragers, die van zijn/haar ontwerp een afbeelding of voorstelling vormen of die zijn bedoeld in de Auteurswet of in de Eenvormige Beneluxwet inzake Tekeningen en Modellen, tenzij Partijen anders overeenkomen.

8.3 In het kader van de Opdracht door de Interieurstylist tot stand gebrachte documenten worden eigendom van de Opdrachtgever, nadat de Opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen tegenover de Interieurstylist heeft voldaan. De documenten mogen worden gebruikt door de Opdrachtgever ten behoeve van de realisatie van het project, met inachtneming van de wetgeving en hetgeen in deze overeenkomst is bepaald op het gebied van intellectuele eigendom.

8.4 Ook nadat de Interieurstylist toestemming heeft gegeven tot verwezenlijking, openbaarmaking of verveelvoudiging van zijn werk, behoudt zij de volgende rechten: a. zich te verzetten tegen openbaarmaking van het werk zonder vermelding van zijn/haar naam. b. zich te verzetten tegen een wijziging in het werk c. zich te verzetten tegen elke misvorming, verminking of andere aantasting van het werk, dat nadeel zou kunnen toebrengen aan de eer of goede naam van de maker of haar waarde in deze hoedanigheid.

8.5 De Interieurstylist heeft het alleenrecht van het in- en uitwendige van een naar zijn ontwerp verwezenlijkt project foto's te maken en te vermenigvuldigen. Wel heeft de Interieurstylist toestemming nodig van de Opdrachtgever voor het openbaar maken van de afbeeldingen die het project tonen nadat de ruimte in gebruik genomen is.

8.6 De Interieurstylist mag zijn/haar advies herhalen na overleg met de eerdere Opdrachtgever en zolang de belangen van een eerdere Opdrachtgever zich hier niet tegen verzetten.

8.7 De Opdrachtgever mag het advies alleen met schriftelijke toestemming van de Interieurstylist opnieuw gebruiken. In dat geval worden in overleg advieskosten vastgesteld, waarbij rekening wordt gehouden met de vergoeding voor het auteursrecht.

8.8 De Interieurstylist mag de materialen, schetsen en tekeningen zoals deze zijn ontwikkeld gedurende de Opdracht gebruiken voor documentatie en publicatie op haar website en voor reclamedoelinden ten behoeve van haar bedrijf.

9. Financiële bepaling;

9.1 Het honorarium is de vergoeding die de Interieurstylist toekomt voor de geleverde werkzaamheden, exclusief de omzetbelasting.

9.2 Onder bijkomende kosten vallen onder ander gemaakte reis- en verblijfkosten, administratie kosten en onvoorziene kosten.

9.3 Partijen leggen in de overeenkomst vast op welke wijze het honorarium van de Interieurstylist en eventuele bijkomende kosten zijn geregeld. Dit kan zijn op basis van de door de Interieurstylist bestede tijd tegen en van tevoren afgesproken uurtarief, een vast bedrag of een andere tussen partijen overeengekomen maatstaf of periodieke verrekening of verrekening aan de hand van de vordering van het werk.

9.4 Naast het honorarium is de Opdrachtgever de bijkomende kosten van de Interieurstylist verschuldigd die gemaakt worden bij vervulling van de Opdracht. De Opdrachtgever dient deze kosten afzonderlijk te vergoeden, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

9.5 De Interieurstylist factureert het honorarium en de eventuele bijkomende kosten volgens een overeengekomen betalingsschema, of bij gebreke daarvan in maandelijkse termijnen naar rato van de voortgang van de werkzaamheden, tenzij ander overeengekomen.

9.6 De Interieurstylist heeft het recht een eindfactuur in te dienen, zodra de werkzaamheden zijn voltooid, of de overeenkomst is opgezegd.

9.7 De factuur van de Interieurstylist is gespecificeerd. Op verzoek van de Opdrachtgever wordt de factuur voorzien van de nodige bewijsstukken.

9.8 De Opdrachtgever betaalt de factuur binnen 14 dagen na verzending van die factuur.

9.9 Betaalt de Opdrachtgever niet tijdig, en is dit niet toe te rekenen aan de Interieurstylist, dan is hij in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. De Interieurstylist heeft het recht het wettelijke rentepercentage over het niet betaalde bedrag in rekening te brengen met ingang van de dag waarop de betalingstermijn is verstreken.

9.10 Indien de Opdrachtgever een factuur niet tijdig betaalt, is de Interieurstylist gerechtigd de uitvoering van de Opdracht op te schorten mits de Opdrachtgever schriftelijk is gemaand om alsnog binnen zeven dagen te betalen en die betaling is uitgebleven.

9.11 Voor de bepaling van hetgeen de Opdrachtgever aan de Interieurstylist verschuldigd is uit hoofde van de aan de Interieurstylist verstrekte Opdrachten en/of de algemene voorwaarden is de boekhouding/administratie van de Interieurstylist bepalend. Dit behoudens tegenbewijs door de Opdrachtgever.

9.12 Alle door de Interieurstylist gemaakte kosten om de factuur vergoed te krijgen, zowel incassokosten, gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

10. Toepasselijk recht en geschillen;

10.1 Op de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Interieurstylist is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen zullen zoveel mogelijk in onderling overleg of via mediation worden opgelost en kunnen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.